



ARRAIGO SOCIAL

F 053850/750-200

F 053/08-05/750-200

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o R. Social:		DNI/Otro:
Apellido 1:	Apellido 2:	
Domicilio:		
Provincia:	Localidad:	C.Postal:
Telf.:	E-mail:	

DATOS REPRESENTANTE (si procede)

Nombre o R.Social:		DNI/Otro:
Apellido 1:	Apellido 2:	

NOTIFICACIÓN

Recibirá un aviso por e-mail y/o móvil y/o carta sobre la inclusión de la notificación en la Oficina Virtual/Carpeta Ciudadana en la sede electrónica www.huercal-overa.es. Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónicos de la FNMT-RCM o DNI electrónico.

Deseo la práctica de notificación por medios en papel. Indicar domicilio a efectos de notificación:

Dirección:

Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en:

E-mail:

Telf. Móvil Nº:

OBJETO DE LA SOLICITUD

El/La interesado/a solicita la expedición de Informe de Arraigo Social, según los términos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000 de 11 de enero y el artículo 124.2.C del reglamento aprobado por el Real Decreto 557/2011 de 20 de abril.

DOCUMENTACION A PRESENTAR (Originales)

Pasaporte del solicitante. Documentación Acreditativa de la Permanencia Continuada en España Durante un Periodo Mínimo de 3 años. Certificado de Antecedentes Penales. Documentación Acreditativa de los Vínculos Familiares de la Unidad Familiar, si los Hubiera. Propuesta de Contrato de Trabajo, Firmado por el Empleador y Trabajador. En Caso de que se Pretenda Realizar una Actividad por Cuenta Propia, Proyecto de Establecimiento o Actividad a Realizar, otra Documentación que Justifique Dicha Actividad. En Caso de no presentar Contrato de Trabajo, Documentación que acredite Tener Medios de Vida Suficientes para su Manutención. Certificado de Empadronamiento Histórico. En Caso de Convivir con Familiares, Certificado de Empadronamiento Familiar. Certificados de Cursos Realizados en España.

Cláusula del Servicio de Inmigración:

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES** responsabilidad del **AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA** con la finalidad de **GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA**, en base a la legitimación de **OBLIGACION LEGAL**. [Más información sobre Protección de Datos personales en este enlace](#), o en el apartado de privacidad de www.huercal-overa.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad, tal como se indica en la [información del enlace](#).

Con la firma manuscrita o electrónica de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**.

El/La abajo firmante declara bajo su responsabilidad, que son ciertos absolutamente todos los datos y documentos presentados cuya información no ha experimentado variación, en veraz y está plenamente vigente, asumiendo las responsabilidades legales en caso contrario.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo: _____

Firma: