



## DECLARACIÓN RESPONSABLE

PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EDIFICACIONES E INSTALACIONES EXISTENTES QUE SEAN CONFORMES CON LA ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA O SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN LEGAL DE FUERA DE ORDENACIÓN, SITUADAS EN SUELO URBANO NO SOMETIDO A ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN URBANÍSTICA, SIEMPRE QUE NO ALTEREN LOS PARÁMETROS DE OCUPACIÓN Y ALTURA, NI CONLLEVEN INCREMENTOS EN LA EDIFICABILIDAD O EN EL NÚMERO DE VIVIENDAS, QUE REQUIEREN LA REDACCIÓN DE PROYECTO TÉCNICO SEGÚN LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE EDIFICACIÓN, CONFORME AL ARTÍCULO 138.1. b) y 138.1.f) de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

No podrán tramitarse mediante este procedimiento aquellas actuaciones que formen parte de una actuación de mayor entidad que precise de licencia.

(\*) Campos Obligatorios

### 1.- (\*) INTERESADO / DECLARANTE

(*) Nombre y apellidos/razón social:		(*) D.N.I./C.I.F./N.I.E:	
(*) Domicilio:		(*) C. Postal:	
(*) Provincia:		(*) Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Correo electrónico:	

### 2.- (\*) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (En su caso)

Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./C.I.F./N.I.E:	
Domicilio:		C. Postal:	
Provincia:		Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Correo electrónico:	

### 3.- (\*) DATOS DE LA ACTIVIDAD (En su caso)

(*) Actividad:	Nombre comercial
(*) Epígrafe	(*) Súp. Útil exposición y venta (m <sup>2</sup> )

### 4.- (\*) DATOS DE LA ACTUACIÓN

(*) Consistente en:		(*) Visado:
(*) Fecha inicio:	(*) Fecha terminación:	(*) P.E.M.:
(*) Situación/Emplazamiento (Plaza, Calle, número, portal...)		(*) Referencia Catastral:

ACREDITACION DE LA SITUACION JURIDICA DE LA EDIFICACION OBJETO DE LAS OBRAS (A cumplimentar obligatoriamente al menos una casilla):

<input type="checkbox"/>	Licencia de ocupación y/o utilización	Expediente nº:
<input type="checkbox"/>	Certificación administrativa de Situación Legal de Fuera de Ordenación	Expediente nº:

### 5.- (\*) DATOS DEL CONSTRUCTOR (Rellenar si procede)

(*) Nombre y apellidos/razón social:	(*) D.N.I./C.I.F./N.I.E:
(*) Domicilio:	

### 6.- (\*) DATOS DEL TÉCNICO REDACTOR PROYECTO TÉCNICO (Rellenar si procede)

(*) Nombre y apellidos/razón social:	(*) D.N.I./C.I.F./N.I.E:
(*) Colegiado nº	del Colegio Oficial de

### 7.- (\*) DATOS DEL TÉCNICO INTERVINIENTE EN LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (Rellenar si procede)

(*) Nombre y apellidos:	(*) D.N.I./C.I.F./N.I.E:
-------------------------	--------------------------



(*) Colegiado nº	del Colegio Oficial de	
(*) Nombre y apellidos:		(*)D.N.I./C.I.F./N.I.E:
(*) Colegiado nº	del Colegio Oficial de	
<b>8.- (*) DATOS DEL COORDINADOR SEGURIDAD (Rellenar si procede)</b>		
(*) Nombre y apellidos/razón social:		(*)D.N.I./C.I.F./N.I.E:
(*) Colegiado nº	del Colegio Oficial de	

**9.- (\*) DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE:**

(Conforme al artículo 169bis de la L7/02 esta documentación debe acompañarse a la Declaración Responsable)

- N.I.F o N.I.E del declarante/representante legal y, en su caso, C.I.F de la entidad, así como documento acreditativo de la representación.
- Proyecto Técnico visado por el colegio profesional correspondiente, cuyo contenido cumple lo especificado en el Anexo I del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, así como la documentación técnica exigida por la legislación sectorial aplicable, y que es conforme con la ordenación urbanística vigente, y además no se alteran los parámetros de ocupación y altura y no conlleva incremento de edificabilidad ni del número de viviendas.
- Nombramiento de la Dirección Facultativa (Director de Obra y Director de Ejecución)
- Justificante del pago del impuesto y tasas municipales conforme a Ordenanza Reguladora Municipal.

I.C.I.O		TASAS	
B.I.:	_____	B.I.:	_____
TIPO:	3.3%	TIPO:	0,9%
CUOTA:	_____	CUOTA:	_____

- Fianza o garantía financiera equivalente con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ordenanza General Reguladora de la Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (RCDs).
    - Obras de derribo 2% del P.E.M.: \_\_\_\_\_
    - Obras de nueva construcción 1% del P.E.M.: \_\_\_\_\_
    - Obras de excavación 2% del P.E.M.: \_\_\_\_\_
  - Ficha estadística (En su caso)
  - Coordenadas de la edificación en formato GML
  - Recibo actualizado del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI)
  - Autorizaciones que sean procedentes de acuerdo con la legislación sectorial aplicable**  
(Cuando las actuaciones que se declaran requieran de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación no podrá presentarse la declaración responsable sin que la misma se acompañe de los mismos o, en su caso, del certificado administrativo del silencio producido)
- (Indicar): .....

**Actuaciones incluidas en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental**

- Declaración Responsable de Calificación Ambiental según modelo normalizado (CA-DR).  
Fecha \_\_\_\_\_ registro de entrada núm. \_\_\_\_\_
- Resolución favorable de Calificación Ambiental (indicar nº de expediente) \_\_\_\_\_
- Resolución emitida por la Delegación Territorial de la Conserjería de Medio Ambiente en Almería, para actividades sujetas a Autorización Ambiental Integrada (AAI) o Autorización Ambiental Unificada(AAU) según lo establecido en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

**DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRODUZCAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO (SÓLO EN EL CASO DE NO ESTAR OBLIGADOS A RELACIONARSE A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS)**

Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen por medios electrónicos.

Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación o puesta a disposición de la misma:

Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:
--------------	----------------------------------

Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección:

Domicilio:	C. Postal:
Provincia:	Municipio:



**DECLARO** bajo mi responsabilidad

- Que son ciertos los datos que figuran en la presente declaración responsable, así como la documentación unida a la misma, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el acto declarado
- Que cumple las determinaciones y requisitos establecidos en el instrumento de planeamiento y la normativa urbanística y sectorial aplicables, encontrándose los usos declarados entre los autorizables en atención a la clase y categoría de suelo.
- Que me comprometo a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante todo el tiempo inherente a la ocupación o utilización del inmueble.

**A los efectos de lo establecido en el artículo 138.6.b) de la Ley 7/2021, de impulso para la sostenibilidad de territorio de Andalucía, COMUNICO** que las obras se iniciaran el día ...../...../..... (en caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

La presentación de este documento faculta para realizar la actuación pretendida desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación requerida en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas

Huércal-Overa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
(Firma del/de la declarante)

Fdo: .....

### EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. La declaración responsable faculta para la ejecución de las obras desde el día de su presentación o desde aquel que expresamente haya sido indicado, **siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso**, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
2. La declaración responsable autoriza para realizar los actos objeto de la misma por un plazo que no podrá ser superior a **seis meses para iniciar las actuaciones y de dos años para la terminación de estas**, salvo para las actuaciones que, por su naturaleza, tengan una vigencia indefinida. El día inicial del cómputo será la fecha de presentación de la declaración responsable en el Ayuntamiento correspondiente, pudiendo presentarse comunicación de prórroga por motivos justificados y por un nuevo plazo no superior a la mitad del inicialmente establecido, antes de la conclusión de los plazos determinados, siempre que la actuación objeto de la declaración responsable sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento de la solicitud de la prórroga. Transcurridos los plazos señalados, el órgano competente para comprobar las actuaciones objeto de declaración responsable declarará la caducidad de sus efectos, requiriendo la presentación de nueva declaración responsable, sin perjuicio, en su caso, del inicio del procedimiento de disciplina urbanística que corresponda.

El plazo de eficacia de la declaración responsable quedará suspendido si esta no puede ejecutarse por causa de la Administración.

3. Cuando se presente una declaración responsable con inexactitudes, falsedades u omisiones esenciales, la Administración ordenará su presentación correcta en diez días y que, entretanto, no se inicie la actuación o se cese de inmediato en ella. Si no se presenta correctamente la declaración o la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado en el plazo establecido o si, a la vista de la presentada, resulta que la actuación es contraria a la normativa territorial o urbanística, la Administración procederá de acuerdo con el art. 157.1 de la Ley 7/2021, de impulso para la sostenibilidad de territorio de Andalucía. Asimismo, si de antemano cuenta con elementos de juicio suficientes para entender que la actuación es contraria a la ordenación territorial o urbanística, procederá directamente conforme a lo dispuesto en el artículo mencionado anteriormente.
4. En ningún caso se entenderán adquiridas por declaración responsable facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a declaración responsable que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.
5. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que sus datos personales son tratados por el Ayuntamiento de Huércal-Overa, en función de las prescripciones de dicho marco legal y la legitimación que el mismo le confiere, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. En virtud de la precitada normativa, se le comunica que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, a través del Registro General de este Ayuntamiento, con domicilio en Avda. Guillermo Reyna, nº 7 de esta localidad, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Información adicional, en la web municipal [www.huercal-overa.es](http://www.huercal-overa.es) en el enlace "Oficina virtual".