



**AYUNTAMIENTO DE
HUÉRCAL-OVERA
(Almería)**

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES
Servicio de Asuntos Sociales
Registro de Parejas de Hecho
SOLICITUD

F 053810/008-500/

F 053/08-01/008-500/

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:		NIF/NIE/Otro:	
Apellido 1:	Apellido 2:		
Domicilio:			
E-mail:		Telf./Móvil:	

DATOS DE LA PAREJA

Nombre:		NIF/NIE/Otro:	
Apellido 1:	Apellido 2:		Telf./Móvil:

DATOS REPRESENTANTE

Nombre:		NIF/NIE/Otro:	
Apellido 1:	Apellido 2:		Telf./Móvil:

NOTIFICACIÓN

Recibirá un aviso por e-mail y/o móvil y/o carta sobre la inclusión de la notificación en la Oficina Virtual/Carpeta Ciudadana en la sede electrónica www.huercal-overa.es. Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónicos de la FNMT-RCM o DNI electrónico.

<input type="checkbox"/> Notificación por medios en papel.	Domicilio:	
<input type="checkbox"/> Notificación por medios electrónicos.	Email:	T.Movil:

OBJETO DE LA SOLICITUD

El/la interesado/a solicita se proceda a la inscripción en el Registro de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 35/2005 de 15 de febrero, por el que se constituye y regula el Registro de Parejas de Hecho. Tipo Inscripción:

<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/> Baja	<input type="checkbox"/> Marginal	<input type="checkbox"/> Complementaria	<input type="checkbox"/> Registro
---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---	-----------------------------------

DOCUMENTACION A PRESENTAR (Originales)

- Solicitud Inscripción Básica:** Documento de identificación de los solicitantes (DNI/NIE/ Pasaporte), Certificado de Empadronamiento Familiar (expedido con una antelación no superior a tres meses) , Certificado de nacimiento de ambos (expedido con una antelación no superior a seis meses), Certificación del Registro Civil acerca del estado civil actual de los solicitantes (expedido con una antelación no superior a seis meses), En caso de divorcio. Certificación de Matrimonio con inscripción marginal de divorcio o nulidad. En caso de viudedad: Certificado de matrimonio y certificado de defunción del cónyuge fallecido
- Solicitud inscripción de Baja:** Según el caso. libro de familia, certificado de fallecimiento, declaración responsable sobre voluntad unilateral de disolución y acreditación de la notificación al otro miembro de la pareja por cualquier medio admisible en derecho, declaración responsable de disolución por mutuo acuerdo, Declaración responsable de cese efectivo de la convivencia por periodo superior a un año
- Solicitud inscripción marginal:** Documento acreditativo de la variación de datos personales, Certificación del padrón municipal acreditativo del traslado de la residencia habitual
- Solicitud inscripción complementaria:** Escritura pública, en primera copia o copia simple, o el medio de prueba acreditativo que contenga los pactos reguladores de sus relaciones personales y patrimoniales. Documento de modificación del pacto regulador en su caso
- Solicitud Certificado de inscripción en Registro:** Documento de identificación del solicitante (DNI/NIE/Pasaporte)

Cláusula del Servicio de Asuntos Sociales:

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES** responsabilidad del **AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA con la finalidad de GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA**, en base a la legitimación de **OBLIGACION LEGAL**. [Más información sobre Protección de Datos personales en este enlace](#), o en el apartado de privacidad de www.huercal-overa.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad, tal como se indica en la [información del enlace](#).

Con la firma manuscrita o electrónica de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**.

El/La abajo firmante declara bajo su responsabilidad, que son ciertos absolutamente todos los datos y documentos presentados cuya información no ha experimentado variación, en veraz y está plenamente vigente, asumiendo las responsabilidades legales en caso contrario.

En _____,
a _____ de _____ de 20____.

Firmado: _____

Firma:

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

CIF: P0405300E Avda/ Guillermo Reyna, 7, 04600, Huércal-Overa(Almería)

Más Información Teléf.: 950 134 900 Extensión: #100 Fax: 950 471 211 Web: www.huercal-overa.es Correo Electrónico: ssociales@huercal-overa.es