



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA CELEBRACION DE ESPECTACULOS PUBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARACTER OCASIONAL O EXTRAORDINARIO

F 053900/002-050/



F 053/09-00/002-050/

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o R.Social:		DNI/Otro:
Apellido 1:	Apellido 2:	
Domicilio:		
Provincia:	Localidad:	C.P.:
Telf.:	E-mail:	

DATOS REPRESENTANTE (si procede)

Nombre o R.Social:		DNI/Otro:
Apellido 1:	Apellido 2:	

NOTIFICACIÓN

Recibirá un aviso por e-mail y/o móvil y/o carta sobre la inclusión de la notificación en la Oficina Virtual/Carpeta Ciudadana en la sede electrónica www.huercal-overa.es. Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónicos de la FNMT-RCM o DNI electrónico.

Deseo la práctica de notificación por medios en papel. Indicar domicilio a efectos de notificación:

Dirección:

Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en:

E-mail:

Móvil N°:

EXPONE

Act Realizar:		
Denominada en el Nomenclátor y el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía como :		
Situado en:	m²:	Aforo Legal:
Días:		
Horario:		

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL EVENTO

Nombre de la actividad:
Fecha de celebración:
Croquis preciso del recorrido. (Adjuntar a la solicitud)
Aforo/nº de participantes previsto. (Solo para espacios cerrados)
Descripción de la actividad y necesidades:



DOCUMENTACION A PRESENTAR (Originales)

En base a lo dispuesto en la Ley 13/1999, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, Decreto 155/2018, del 31 de julio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos público y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario en el término Municipal de Huércal-Overa.

Documentación acreditativa de identificación del titular: (márquese obligatoriamente una de las dos opciones)

En el caso de personas físicas.

- I. D.N.I. o N.I.E. del solicitante.
- II. Alta Seguridad Social.
- III. Póliza Seguro R.C.

En el caso de personas jurídicas

- I. C.I.F.
- II. Escritura de constitución de la sociedad o Estatutos del Club.
- III. Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación.
- IV. D.N.I. o N.I.E.
- V. Póliza Seguro R.C.
- VI. Memoria Descriptiva del Evento.
- VII. Copia del contrato de seguro de responsabilidad civil obligatorio en materia de espectáculos y actividades recreativas (Decreto 109 / 2005, de 26 de abril) y justificante de pago de la misma, vigente y suscrito por titular o empresa organizadora para el evento.
- VIII. Plan de emergencia y autoprotección, para asegurar con medios y materiales de que dispongan, la prevención de siniestros y la intervención inmediata en el control de los mismos.
- IX. En pruebas Deportivas, se requerirá informe técnico de la Federación Andaluza que corresponda sobre la adecuación técnico deportiva de la competición, suficiencia e idoneidad de los medios de seguridad, asistencia medica, evacuación y extinción de incendios para caso de accidente.

Otros documentos:

- I. Responsable de la Dirección: (Nombre, Apellidos y Teléfono).
- II. Responsable de Seguridad Vial: (Nombre, Apellidos y Teléfono).
- III. Informe favorable de la administración Pública titular de la vía, sobre la viabilidad de la prueba y en el supuesto de vías o terrenos de titularidad privada, autorización de sus titulares.

Clausula del Área de Educación, Cultura y Festejos:

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA con la finalidad de GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA, en base a la legitimación de OBLIGACION LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales en este enlace](#), o en el apartado de privacidad de www.huercal-overa.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad, tal como se indica en la [información del enlace](#).

Con la firma manuscrita o electrónica de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES.

Ei/La abajo firmante declara bajo su responsabilidad, que son ciertos absolutamente todos los datos y documentos presentados cuya información no ha experimentado variación, en veraz y está plenamente vigente, asumiendo las responsabilidades legales en caso contrario.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo: _____

Firma: