



## SOLICITUD DE PRORROGA DE LICENCIA URBANÍSTICA

F 053400/000-000/

F 053/04-00/000-000/

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón social:		ID:
Apellido 1:	Apellido 2:	
Domicilio:		
Provincia:	Localidad:	C.Postal:
Telf.:	E-mail:	

### DATOS REPRESENTANTE (si procede)

Apellido 1:	Apellido 2:
Nombre:	DNI/NIE/PASST:

### NOTIFICACIÓN

Recibirá un aviso por e-mail y/o móvil y/o carta sobre la inclusión de la notificación en la Oficina Virtual/Carpeta Ciudadana en la sede electrónica [www.huercal-overa.es](http://www.huercal-overa.es). Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónicos de la FNMT-RCM o DNI electrónico.

Deseo la práctica de notificación por medios en papel. Indicar domicilio a efectos de notificación:

Dirección:

Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en:

E-mail:

Telf. Móvil N°:

### EXPONGO

Fecha Concesión Licencia Municipal de Obras:

Expte. Núm:

Lugar Ejecución de las Obras:

### SOLICITO

Que se me conceda una PRÓRROGA de la misma, a cuyos efectos DECLARO que las obras que se van a realizar coinciden exactamente con las de la Licencia concedida en su día. Detalle de las obras que faltan por ejecutar a efectos de actualización del presupuesto por los Servicios Técnicos de este Ayuntamiento:

---

---

### DOCUMENTACION A PRESENTAR

- Copia Licencia de Obras.
- Documento que acredite la personalidad física o jurídica y representación en los casos en que proceda. (DNI, escrituras de constitución de empresa, poder de representación)
- Carta de pago correspondiente al abono de las tasas municipales (60 €).
- Otros documentos justificativos. Especificar



**DECLARO** bajo mi responsabilidad, que son ciertos absolutamente todos los datos y documentos presentados cuya información no ha experimentado variación, es veraz y está plenamente vigente, asumiendo las responsabilidades legales en caso contrario.

En \_\_\_\_\_ ,  
a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_ .

Firmado: \_\_\_\_\_ .

Firma:

**Cláusula del Área de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Edificaciones:**

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES** responsabilidad del **AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA** con la finalidad de **GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA**, en base a la legitimación de **OBLIGACION LEGAL**. [Mas informacion sobre Proteccion de Datos personales en este enlace](#), o en el apartado de privacidad de [www.huercal-overa.es](http://www.huercal-overa.es) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad, tal como se indica en la [información del enlace](#).

Con la firma manuscrita o electrónica de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**.

[Más información en la Guía de Servicios y Trámites del Ayuntamiento de Huércal-Overa](#)