



INFORME DE ADECUACIÓN DE VIVIENDA

F 053850/750-210

F 053/08-05/750-210

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o R. Social:		DNI/Otro:
Apellido 1:	Apellido 2:	
Domicilio:		
Provincia:	Localidad:	C.Postal:
Telf.:	E-mail:	

DATOS REPRESENTANTE (si procede)

Nombre o R.Social:		DNI/Otro:
Apellido 1:	Apellido 2:	

NOTIFICACIÓN

Recibirá un aviso por e-mail y/o móvil y/o carta sobre la inclusión de la notificación en la Oficina Virtual/Carpeta Ciudadana en la sede electrónica www.huercal-overa.es. Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónicos de la FNMT-RCM o DNI electrónico.

Deseo la práctica de notificación por medios en papel. Indicar domicilio a efectos de notificación:

Dirección:

Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en:

E-mail:

Telf. Móvil Nº:

OBJETO DE LA SOLICITUD

El/La interesado/a solicita la expedición de Informe Acreditativo de la Disponibilidad de una Vivienda Adecuada. En los términos exigidos 18.2 de la Ley Orgánica 4/2000, 11 de enero. Artículos 55, 61 y 186 del reglamento aprobado por el Real Decreto 557/2011 de 20 de abril con objeto de poder solicitar: Marque lo que proceda :

Solicitar reagrupación familiar

Solicitar autorización de residencia, para hijo menor de edad, no nacido en España.

Renovar autorización de residencia (Solo en caso de existir cambio de domicilio)

Otros supuestos (Especificar) :

Identificación de los familiares, a los que se refiere esta solicitud, (Familiares que pretende reagrupar o hijo menor de edad no nacido en España o personas que renuevan autorización solo en caso de existir cambio de domicilio):

Nombre y Apellidos	Nº Pasaporte / NIE	Fecha Nacimiento	Parentesco



DOCUMENTACION A PRESENTAR (Originales)

- Pasaporte / NIE de todos los miembros de la unidad familiar, incluidos los familiares para los que se solicita la reagrupación.
- Documentación que acredite que cuenta con empleo y los recursos económicos suficientes para atender las necesidades de la familia. Se podrán presentar los ingresos del reagrupante, así como los aportados por cónyuge o pareja u otro familiar en línea directa y primer grado que convivan con el reagrupante. Para ello podrá presentar:
 - o En caso de realizar actividad laboral por cuenta ajena:
Contrato de trabajo y cuatro ultimas nominas – En su caso ultima declaración del IRPF
 - o En caso de realizar actividad laboral por cuenta propia:
Acreditación de la actividad que desarrolla – En su caso ultima declaración del IRPF
 - o En caso de no realizar ninguna actividad laboral, justificante de los recursos económicos con los que cuenta
- Titulo jurídico que acredite la ocupación de la vivienda (contrato de alquiler o escritura de compra-venta)
- Documentación acreditativa de los vínculos familiares del solicitante con las personas que se pretenden reagrupar
 - o Libro de familia, Certificado de nacimiento , Certificado de Matrimonio, Etc

Cláusula del Servicio de Inmigración:

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES** responsabilidad del **AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA** con la finalidad de **GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA**, en base a la legitimación de **OBLIGACION LEGAL**. [Más información sobre Protección de Datos personales en este enlace](#), o en el apartado de privacidad de www.huercal-overa.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad, tal como se indica en la [información del enlace](#).

Con la firma manuscrita o electrónica de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**.

El/La abajo firmante declara bajo su responsabilidad, que son ciertos absolutamente todos los datos y documentos presentados cuya información no ha experimentado variación, en veraz y está plenamente vigente, asumiendo las responsabilidades legales en caso contrario.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo: _____.

Firma: