

Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002

Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.

## **PROPUESTA DE BASES REGULADORAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.**

**Línea de Subvención** AYUDAS ECONOMICAS AL COMERCIO

**Partida Presupuestaria** 2411 47001

**Partida Descripción** transferencias corrientes a empresas privadas promoción de empleo

**Importe** 20.000,00 €

**Régimen de Concesión** CONCESION DIRECTA

El Ayuntamiento de Huércal-Overa mantiene como uno de sus objetivos apoyar al comercio local. Por este motivo, el Área de Promoción Económica promueve acciones y actividades orientadas a la dinamización y potenciación del comercio local, con el objeto de que las **micro o pequeñas empresas comerciales** del municipio de Huércal-Overa mejoren su competitividad y desarrollo.

Dentro de dichas medidas se incluyen ayudas dirigidas a mejorar la posición estratégica de las empresas comerciales de Huércal-Overa, incidiendo para ello en determinados aspectos que se consideran de gran trascendencia para el comercio, por un lado favoreciendo la modernización y competitividad de los establecimientos ya existentes y, por otro, apoyando y colaborando para la implantación de nuevos establecimientos comerciales.

### **1.- OBJETO.**

El objeto de estas bases es la regulación y primera convocatoria de la concesión de subvenciones, dentro de los límites establecidos en el Presupuesto Municipal, a las actividades de promoción, modernización y dinamización del pequeño y mediano comercio, al objeto de incrementar la productividad y la competitividad del mismo. Todo ello en el marco igualmente de dinamización de la actividad y oferta comercial de Huércal-Overa.

### **2.- BENEFICIARIOS Y REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES.**

Las ayudas reguladas en las presentes bases irán destinadas a financiar los gastos en inversiones de instalación, equipamiento y modernización de las empresas comerciales, así como las inversiones destinadas a la mejora de la imagen, la competitividad y la calidad de dichas empresas.

Van dirigidas a personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes legalmente constituidas, que tengan la consideración de micro o pequeñas empresas y estén ubicadas en el municipio de Huércal-Overa.

Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002

Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.

A los efectos previstos en estas Bases, se entenderá por:

**Micro y pequeña empresa:** todas aquellas entidades que, con independencia de su forma jurídica ejercen una actividad económica, se ajusten a la definición que de las mismas determine, en cada momento la Unión Europea, siendo aplicable en tanto no sea objeto de modificación la definición prevista en el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, y la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOUE nº L 124 de 20.5.2003), según la cual:

Definición de:

	Trabajadores	Balance/ Volumen negocio
Microempresa	De 0 a 9	De 0 a 2 millones de €
Pequeña empresa	De 10 a 49	De 2 a 10 millones de €

## 2.1. Requisitos que deben reunir quienes soliciten la subvención:

1. Ejercer actividad comercial en Huércal-Overa, con establecimiento comercial permanente **desde, al menos, cinco años antes** de la fecha de comienzo del plazo de presentación de solicitudes de las subvenciones.
2. A fecha de la solicitud, la actividad principal debe corresponder a alguno de los siguientes epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas:
  - Agrupación 64. Excepto Epígrafe 647.5 "Suministro de productos alimenticios y bebidas, excluido el tabaco, a través de máquinas expendedoras"
  - Agrupación 65. Excepto Epígrafes: 654.1 "Comercio al por menor de vehículos terrestres", 654.3 "Comercio al por menor de vehículos aéreos" y 654.4 "Comercio al por menor de vehículos fluviales y marítimos de vela o motor y deportivos".
  - Agrupación 97.
3. Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes administraciones públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
4. Los solicitantes habrán de cumplir estrictamente la normativa vigente, tanto de carácter urbanístico y arquitectónico, como en materia de salubridad e higiene.
5. Quedan excluidas las sociedades públicas y entidades de derecho público, así como las entidades sin ánimo de lucro y las que realicen actividades asociativas o profesionales (asociaciones, colegios profesionales, etc.).

**Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002**

**Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.**

**6.** No haber sido beneficiario de una ayuda para la misma actuación o actuaciones en anteriores convocatorias.

Estas condiciones para ser beneficiarios deberán darse en el momento de la presentación de la solicitud, en el momento de la concesión y en el del pago.

## **2.2. Obligaciones de los Beneficiarios de las subvenciones.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

- Desarrollar la actividad en el municipio de Huércal-Overa y mantenerla durante un periodo mínimo de dos años, desde la concesión de la subvención. En caso de cierre del establecimiento antes de los dos años indicados en el párrafo anterior, la empresa beneficiaria deberá de comunicar al Ayuntamiento de Huércal-Overa ese cierre y deberá de proceder al reintegro o devolución de la parte proporcional de la subvención concedida más los intereses de demora legalmente establecidos.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas ingresos, o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.
- Justificar ante el Ayuntamiento de Huércal-Overa el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Encontrarse al corriente del pago de las obligaciones económicas con el Ayuntamiento de Huércal-Overa.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención y que son financiadas por este Ayuntamiento.

Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002

Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUERCAL-OVERA 2018.

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 del a Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### 3.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.-

1. Las ayudas económicas estarán destinadas a subvencionar los gastos e inversiones ejecutadas **a partir del 1 de julio de 2018**, consistentes en la instalación, equipamiento y modernización de las instalaciones comerciales, así como las inversiones destinadas a la mejora de la imagen, la competitividad y la calidad de dichas empresas.
2. De conformidad con el artículo 31 de la LGS se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. Todos los gastos acreditativos de la actividad subvencionada deberán corresponder, al ejercicio de la convocatoria anual que en su caso se efectúe.
3. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionados podrá ser superior al valor de mercado.
4. Podrán ser objeto de subvención las actuaciones que a continuación se relacionan, y de carácter no excluyente entre sí, pudiéndose considerar gastos subvencionables, los que se indican a continuación:
  - Renovación y mejora tecnológica de la pequeña y mediana empresa comercial: (subvencionable con un máximo de 3.000,00 €):
    - a) Adquisición de software destinado a aplicaciones de contabilidad, facturación, almacén y automatización de las ventas.
    - b) Adquisición de equipos tecnológicos y equipos informáticos.
    - c) Diseño e implantación de sistemas de portales de ventas no presenciales.
  - Actuaciones destinadas a la incorporación e implantación del diseño para la mejora de la imagen del establecimiento, (subvencionable con un máximo de 500,00 €), consistentes en:
    - a) Elaboración e implantación de proyectos de diseño de interiorismo y escaparatismo.
  - La adecuación física del establecimiento destinada a la mejora de la accesibilidad y la supresión de barreras arquitectónicas y de cámaras seguridad. (Subvencionable con un máximo de 3.000,00 €).

**Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002**

**Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUERCAL-OVERA 2018.**

- a) Obras de adecuación interior y exterior de los locales comerciales que afecten al acondicionamiento, la distribución de la superficie comercial o a la mejora de la imagen del local. A estos efectos sólo tendrán en cuenta las cantidades que figuren en las licencia de obras o instalaciones correspondientes.
- Actuaciones dirigidas a la mejora energética y sostenibilidad (iluminación de bajo consumo, instalación o sustitución de aparatos de climatización por aparatos de tipo A), (subvencionable con un máximo de 3.000,00 €).
  - Modernización de los rótulos e imagen. (Subvencionable con un máximo de 1.000,00 €).
  - Actuaciones de promoción, publicidad y dinamización comercial. (Subvencionable con un máximo de 1.000,00 €).

### **Gastos no subvencionables:**

Quedan excluidos los siguientes gastos:

- Cualquier tipo de tasas e impuestos públicos tales como el IVA, o de naturaleza similar que sean recuperables, que no computarán a efectos de determinación de la inversión mínima subvencionable.
- Los gastos financieros; de asesoría jurídica o financiera; notariales y registrales; de administración específicos; de garantía bancaria; intereses deudores de las cuentas bancarias; intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; gastos de procedimientos judiciales; tributos; y los costes indirectos.
- Los gastos de personal.
- La compra e instalaciones de maquinaria y equipos de segunda mano.
- Los gastos corrientes en general (luz, agua, teléfono, etc.).
- La compra o adquisición de vehículos, terrenos o de bienes inmuebles.
- Las inversiones realizadas mediante fórmulas de arrendamiento financiero o similar.
- Los gastos de mantenimiento o las inversiones de reposición o mera sustitución o de equipamiento o mobiliario comercial. Se entenderá como tales a efectos de estas Bases las inversiones que se limiten a sustituir un equipamiento existente, por uno nuevo sin que suponga una actualización, modernización, diversificación o expansión de la empresa comercial.
- La compra del local, ni los derechos de traspaso y las rentas de alquiler, así como los cánones de entrada a las franquicias.
- Cualquier concepto subvencionable cuyo proveedor sea una empresa vinculada a la empresa solicitante de la subvención.

**Nº Expediente:** 2018/531000/850-100/0002

**Asunto:** SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.

### **CUANTÍA DE LA AYUDA Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**Cuantía:** La cuantía máxima de las ayudas incluidas en la presente convocatoria será de hasta el 50% del total del presupuesto aceptado, con los límites establecidos en el artículo 3 y, en todo caso, hasta un **máximo de 2.000,00 € por proyecto**, con independencia del presupuesto total presentado.

En la presente convocatoria, si al finalizar el plazo de presentación de solicitudes quedara partida sin ejecutar, se podrá estudiar su distribución entre las solicitudes presentadas de acuerdo a lo que, en su momento, se dictamine por el Ayuntamiento de Huércal-Overa.

Los proyectos presentados deberán tener un importe mínimo de inversión subvencionable de 1.000,00 € y un máximo de 20.000,00 €.

El beneficiario deberá aportar el importe que en cada caso se indique en la resolución de concesión de la subvención a la financiación del objeto de la misma. El presupuesto de la actividad presentado por el solicitante, o sus modificaciones posteriores, debidamente aprobadas por la Junta de Gobierno Local, servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose éste como un porcentaje o fracción del coste total.

Quedará de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada la financiación municipal concedida si el importe de la subvención rebasa el coste total de las actividades subvencionadas en las que haya incurrido la Entidad solicitante.

### **Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones.**

La subvención que se otorgue al amparo de las presentes bases reguladoras será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, de conformidad con el artículo 19.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y demás normativa de aplicación.

No obstante, en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En el plazo de un mes desde que esta superación ocurra, el beneficiario deberá solicitar a las Entidades que financian el Proyecto una modificación de las subvenciones obtenidas a efectos de reducir su importe total a un montante que no supere los costes reales. En otro caso, la aportación municipal se reducirá hasta la cuantía que proceda.

**Nº Expediente:** 2018/531000/850-100/0002

**Asunto:** SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.

### **Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución de la actividad objeto de subvención, y de cumplimiento de las condiciones impuestas en las respectivas actividades que comprende la presente convocatoria, tendrá una duración máxima de tres meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión y podrá haberse comenzado desde el 1 de Julio de 2018.

### **7.- PRESENTACION DE LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes se realizarán mediante la presentación de la correspondiente instancia en el Registro General del Ayuntamiento de Huércal-Overa, o bien mediante cualquiera de las formas autorizadas por la Ley 39/2015, de 1 de diciembre e Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. La presentación de la solicitud por parte de los interesados/as implicará la aceptación del contenido de las bases. En el presente año 2018, únicamente se podrá presentar una única solicitud de ayuda por cada establecimiento comercial.

### **8.- PLAZO DE PRESENTACION**

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria y finalizará el 31 de diciembre de 2018.

### **9.- DOCUMENTACION A PRESENTAR.-**

Sólo se admitirá **una solicitud por establecimiento**. Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- a)** Una memoria descriptiva de las de las inversiones, reformas o adquisiciones llevada a cabo.
- b)** Declaración jurada relativa al cumplimiento de los requisitos que definen a la pequeña empresas, tal y como se contempla en el artículo 3 de estas bases. A este respecto, cumplimentarán el documento que se contiene como Anexo II de las Bases.
- c)** Certificado original expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de encontrarse al corriente de pago de las cuotas derivadas del Régimen General y/o del Régimen Especial de Trabajadores Autónomas de la Seguridad Social.
- d)** Certificados originales expedidos por todas las Administraciones públicas con las que la empresa tenga obligaciones de carácter tributario, en el que se acredite que la misma está al corriente de dichas obligaciones.
- e)** Documento que acredite la representación que ostenta la persona solicitante, en el caso de Sociedades, así como C.I.F. de la Sociedad y el D.N.I. o permiso de trabajo de la persona física.
- f)** Ficha de tercero, en la que se harán constar todos los datos bancarios del comercio o empresa solicitante. Esta ficha deberá presentarse sellada por la entidad financiera en la que esté la cuenta de la empresa.



**Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002**

**Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.**

- g)** Declaración, según Anexo III, de otras solicitudes de financiación que haya realizado o tenga intención de realizar la empresa para sufragar los costes de los conceptos considerados como subvencionables en estas bases.
- h)** Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones, según Anexo IV.
- i)** Original para su cotejo de las facturas y justificantes de pagos acreditativos de los gastos incurridos que sean subvencionables y realmente satisfechos.
- j)** Licencia de obras y justificante del abono de la tasa para aquéllas que realicen obras de acondicionamiento.

En el caso de que no se presente toda la documentación solicitada, el Ayuntamiento de Huércal-Overa requerirá a la empresa o comercio para que subsane las omisiones o la falta de presentación de la documentación omitida. Para ello se concederá al solicitante un **plazo de diez días hábiles** a contar desde el recibo de la notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Transcurrido dicho plazo, sin presentar la documentación, se tendrá al solicitante por desistido en su solicitud de ayuda, procediéndose al archivo de la misma.

Asimismo el Ayuntamiento de Huércal-Overa, podrá solicitar la documentación adicional que considere necesaria para comprobar que la empresa solicitante cumple las condiciones exigidas para tomar parte en el presente plan de ayudas.

#### **10.- CUANTIA DE LAS SUBVENCIONES.-**

El Ayuntamiento de Huércal-Overa cofinanciará el 50% de los gastos y/o inversiones hasta un máximo de 2.000,00 € por solicitud con carácter general.

Estas ayudas tienen la consideración de subvención no reintegrable.

#### **11.- OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS.-**

Las personas físicas o jurídicas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a:

- a)** Emplear las ayudas en aquellos conceptos y cuantías que sean expresamente objeto de subvención y en los plazos que se señalen
- b)** Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Huércal-Overa, así como a las de control financiero correspondientes.
- c)** Comunicar al Ayuntamiento de Huércal-Overa la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, así como cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que se hubiese tenido en cuenta para la concesión de la subvención, mediante la presentación de una declaración jurada.
- d)** Ejercer la actividad económica en el establecimiento objeto de ayuda durante al menos **dos años** a partir de la fecha de concesión de las subvenciones. En el caso de cierre del establecimiento en el plazo inferior al señalado, la empresa beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento ese cierre y deberá proceder al



**Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002**

**Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.**

reintegro o devolución de la subvención concedida, en una parte proporcional al tiempo pendiente de transcurrir desde la fecha del cese de la actividad, hasta la fecha en que se hubiera completado el año.

- e) Las inversiones se deben llevar a cabo dentro del establecimiento de la localidad, y en el supuesto de que dispongan de algún otro fuera del municipio deberán presentar una declaración jurada indicando que la inversión se llevará a cabo en el establecimiento de Huércal-Overa.

### **12.- CONSIGNACION PRESUPUESTARIA.-**

El Ayuntamiento de Huércal-Overa destinará, durante el ejercicio 2018, 20.000 euros para las dotaciones económicas de esta convocatoria, con cargo a la siguiente partida, 2411 47001, transferencias corrientes a empresas privadas promoción de empleo.

### **13- PAGO DE LAS AYUDAS.**

El/la beneficiario/a presentará la acreditación de gastos ejecutados mediante la consignación de las facturas y justificantes del pago de las mismas. El pago de las facturas deberá acreditarse mediante documento bancario, ya sea este justificante de transferencia o de domiciliación u otro similar. En el caso de que en la solicitud de subvención consten varias facturas emitidas por un mismo proveedor y se correspondan con una única inversión y/o solicitud para un establecimiento comercial, se deberá presentar una única factura, no pudiéndose fraccionar las mismas y que el pago de las mismas deba llevarse a cabo mediante transferencia bancaria, domiciliación o similar.

El agotamiento de la consignación prevista en la partida presupuestaria, implicará la denegación de las ayudas solicitadas durante el año 2018.

### **14.-NORMATIVA APLICABLE**

El procedimiento se regulará por las propias bases reguladoras aprobadas, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y por su reglamento de desarrollo y la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales en vigor.

### **15.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION DE LOS BENEFICIARIOS/AS**

El Ayuntamiento de Huércal-Overa asume el compromiso de que la información sobre los/as beneficiarios/as de estas ayudas no será utilizada para ningún fin diferente al del propio ámbito del programa.

Huércal-Overa, a 10 de octubre de 2018

**Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002**

**Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.**

## **ANEXO I**

### **AYUDAS PARA LA REVITALIZACION DEL COMERCIO SOLICITANTE:**

**DNI:**

**TELEFONO:**

**DOCUMENTACION QUE SE APORTA:**

- Memoria descriptiva.
- DNI.
- CIF de la Sociedad y documento que acredite la representación que ostenta la persona solicitante.
- Ficha de tercero del Ayuntamiento de Huércal-Overa donde constan los datos bancarios.
- Declaración jurada relativa al cumplimiento de los requisitos que definen a la pequeña empresa.
- Certificado original expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de encontrarse al corriente de pago de las cuotas derivadas del Régimen General y/o del Régimen Especial de Trabajadores Autónomas de la Seguridad Social.
- Certificados originales expedidos por todas las Administraciones públicas con las que la empresa tenga obligaciones de carácter tributario, en el que se acredite que la misma está al corriente de dichas obligaciones.

**Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002**

**Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.**

**ANEXO II  
DECLARACION JURADA DE REQUISITOS DE PEQUEÑA EMPRESA**

**EMPRESA:**

**RAZON SOCIAL:**

**C.I.F.:**

**REPRESENTANTE:**

**APELLIDOS, NOMBRE:**

**D.N.I.:**

Tener la consideración de pequeña empresa. En este sentido, y siguiendo las Recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea, tendrán esta consideración las que reúnan los siguientes requisitos:

- Que su plantilla no supere los 50 trabajadores.
- Que su volumen de negocios anual o su balance general no supere los 10 millones de euros.

Para la determinación de los datos de la empresa se ha tenido en cuenta si se trata de una empresa autónoma o si, de acuerdo con los criterios de recomendación, concurre en ellas la condición de empresa asociada o vinculada. La determinación de los datos se ha realizado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 d lea recomendación 2003/361/CE.

Asimismo, manifiesta que en caso de ser requerido por el Ayuntamiento de Huércal-Overa para ello, pondría a su disposición la documentación que así lo acredita.

Huércal-Overa a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Fdo.

**Nº Expediente: 2018/531000/850-100/0002**

**Asunto: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO EN HUÉRCAL-OVERA 2018.**

**ANEXO III**  
**DECLARACION SOBRE OTRAS SOLICITUDES DE SUBVENCION**

**EMPRESA**

**RAZON SOCIAL:**

**CIF:**

**REPRESENTANTE:**

**APELLIDOS, NOMBRE:**

**DNI:**

**DECLARA:**

Que no ha solicitado ni obtenido, ni tiene previsto solicitar ningún tipo de ayuda relacionada con el proyecto objeto de esta solicitud de ninguna Administración, Ente público o privado, nacional o internacional.

Que ha solicitado, obtenido o tiene previsto solicitar algún tipo de ayuda relacionada con el proyecto objeto de esta solicitud de la Administración, Ente público o privado, nacional o internacional.

**ENTIDAD PROGRAMA AYUDA SOLICITADA AYUDA CONCEDIDA:**

**FECHA CANTIDAD FECHA CANTIDAD:**

**Y SE COMPROMETE**

A comunicar al Ayuntamiento de Huércal-Overa en el plazo de quince días a partir de la fecha de recepción de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación sobre la ayuda solicitada o recibida, pública o privada, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud o parte del mismo. Asimismo, se compromete a ponerlo en conocimiento de toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.

Huércal-Overa a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Firma y sello de la empresa